

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

ПРОТОКОЛ

29.10.2025 р.

м. Біла Церква

№2

Засідання Методичної ради

Голова Педагогічної ради – Петро КОРНІЄНКО

Секретар – Олександр ГРАБОВЕНКО

Присутні – всі члени Педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про підготовку до чергової атестації педагогічних працівників. Затвердження графіку атестаційної комісії – доповідач Петро КОРНІЄНКО.
2. Основні напрямки роботи методичного кабінету коледжу.– доповідач Марина НАЙКО.
3. Аналіз програм та силабусів навчальних дисциплін. Пропозиції циклових комісій щодо графіку контрольних відвідувань та відкритих занять у 2025/2026 н. р.– доповідач Марина НАЙКО.
4. Про організацію роботи студентських наукових гуртків - доповідач Аліна САМОЙЛЮК.
5. Про функціонування неформальної освіти серед студентів коледжу. Організація профорієнтаційної роботи. - доповідач Марина НАЙКО.
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Петра КОРНІЄНКА – Про підготовку до чергової атестації педагогічних працівників. Затвердження графіку атестаційної комісії. Колеги, ми

розпочинаємо відповідальний етап — підготовку до чергової атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році. Для кожного з нас це час підбити підсумки своєї діяльності за останні п'ять років: переглянути власні методичні розробки, проаналізувати успіхи студентів та оцінити свій внесок у розвиток нашого коледжу.

Сьогодні ми маємо затвердити графік роботи атестаційної комісії. Це чіткий дорожній план, який дозволить нам пройти цей процес організовано та без зайвої напруги. У графіку визначено терміни подання документів, дати відвідування відкритих занять та проведення підсумкових засідань. Я прошу всіх викладачів, які атестуються цього року, уважно ознайомитися з цими термінами. Важливо не відкладати підготовку портфоліо на останній момент, адже за кожним звітом має стояти реальна якість вашої роботи.

Атестаційна комісія, зі свого боку, налаштована на конструктивну співпрацю. Наша мета — об'єктивно оцінити професійну майстерність кожного та надати необхідну методичну підтримку. Нагадаю, що ефективність педагогічної діяльності ми будемо оцінювати за конкретними показниками: це і використання цифрових інструментів, і участь у заходах коледжу, і дотримання принципів академічної доброчесності. Давайте зробимо цей атестаційний період часом професійного зростання та взаємного натхнення».

УХВАЛИЛИ:

Затвердити графік роботи атестаційної комісії Фахового коледжу економіки та управління НАСОА на 2025-2026 навчальний рік. Педагогічним працівникам, які атестуються, подати до атестаційної комісії необхідні документи та матеріали, що засвідчують професійні досягнення в міжатестаційний період, у терміни, визначені графіком. Головам циклових комісій забезпечити умови для проведення відкритих занять викладачів, що атестуються, та організувати їх обговорення на засіданнях комісій. Секретарю атестаційної комісії забезпечити своєчасне оформлення

атестаційних листів та ознайомлення з ними педагогічних працівників під підпис.

2.СЛУХАЛИ:

НАЙКО МАРИНУ, заступника директора з організаційної роботи, Основні напрямки роботи методичного кабінету коледжу. Першим і найважливішим напрямком залишається нормативно-інформаційне забезпечення. Світ змінюється швидко: нові стандарти освіти, вимоги до акредитації, оновлені положення про атестацію. Методичний кабінет має бути тим фільтром, який вчасно доносить до вас найважливіші зміни, допомагаючи адаптувати ваші робочі програми та плани до нових реалій.

Другий вектор — це цифрова трансформація та інновації. Ми бачимо, як стрімко в нашу роботу увійшли штучний інтелект, хмарні технології та інструменти для дистанційного навчання. Наше завдання — не просто знати про їхнє існування, а навчитися ефективно використовувати їх на лекціях. Методичний кабінет і надалі проводитиме семінари та консультації, щоб кожен з вас почувався впевнено у цифровому просторі.

Третій напрямок — це супровід атестації та професійного розвитку. Ми зосереджені на тому, щоб допомогти кожному педагогу розкрити свій потенціал. Це і допомога в оформленні портфоліо, і організація взаємовідвідувань занять, і підтримка ваших публікацій. Ми прагнемо, щоб міжатестаційний період був для вас часом реального зростання, а не просто накопиченням годин у сертифікатах.

І, нарешті, моніторинг якості освіти. Ми аналізуємо результати сесій, відвідуваність та відгуки студентів не для того, щоб критикувати, а щоб разом знайти слабкі місця і виправити їх. Методичний кабінет завжди відкритий для ваших ідей та пропозицій. Давайте працювати так, щоб наші методичні напрацювання реально полегшували ваше життя та робили навчання наших студентів цікавішим

УХВАЛИЛИ:

Затвердити основні напрямки роботи методичного кабінету Фахового коледжу економіки та управління НАСOA на 2025/2026 н.р

3.СЛУХАЛИ:

Марину НАЙКО, заступника директора з організаційної роботи, про аналіз програм та силабусів навчальних дисциплін. Пропозиції циклових комісій щодо графіку контрольних відвідувань та відкритих занять у 2025/2026 н. р. Хочу відзначити, що рівень підготовки документації суттєво зріс. Ми відійшли від сухих стандартів і наповнили силабуси змістом, який зрозумілий студенту: чіткі критерії оцінювання, графік консультацій та актуальні ресурси. Особливо приємно бачити, як у програмах з'являються теми про цифрову економіку, кібербезпеку та сучасні мови програмування, що критично важливо для нашої акредитації ОПП «Інженерія програмного забезпечення».

Тепер про те, як ми будемо перевіряти ці програми в дії. Наші циклові комісії вже надали свої пропозиції щодо графіку контрольних відвідувань та відкритих занять. Я хочу підкреслити: відкрите заняття — це не вистава для комісії, а майданчик для професійного діалогу. Цього року ми робимо акцент на взаємовідвідуванні. Це найкращий спосіб побачити, як колеги використовують інтерактивні дошки, як організують групову роботу чи інтегрують ШІ в практичні завдання.

Графік контрольних відвідувань складений так, щоб охопити насамперед молодих спеціалістів та тих викладачів, які проходять атестацію. Ми прийдемо до вас не для того, щоб знайти помилки, а щоб разом подивитися, наскільки програма відповідає реальному темпу групи та де потрібна методична допомога. Прошу голів комісій ще раз звірити дати з викладачами, щоб цей процес пройшов конструктивно і став корисним досвідом для кожного з нас.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити результати аналізу навчальних програм та силабусів на 2025/2026 н.р., визнавши їх такими, що відповідають стандартам фахової передвищої освіти. Затвердити графік відкритих занять викладачів коледжу на I та II семестри, зобов'язавши голів циклових комісій забезпечити присутність колег та професійне обговорення результатів. Затвердити графік контрольних відвідувань занять адміністрацією коледжу з метою моніторингу якості викладання та виконання навчальних планів. Викладачам коледжу забезпечити вчасне розміщення актуальних силабусів у вільному доступі для студентів на сайті.

4 .СЛУХАЛИ:

Аліну САМОЙЛЮК, завідувача навчально-методичного відділу, про організацію роботи студентських наукових гуртків Колеги, хочу зупинитися на питанні організації роботи наших студентських наукових гуртків у цьому навчальному році. Ми всі бачимо, як швидко змінюються вимоги до фахівців: сьогодні роботодавцю мало просто диплома, йому потрібна людина, яка вміє досліджувати, аналізувати та створювати щось нове. Саме таку можливість дають наші гуртки.

Цього року ми робимо ставку на міждисциплінарність та практичну цінність досліджень. Наприклад, гуртки з програмування мають працювати в тісному зв'язку з економістами та маркетологами. Це дозволить студентам не просто писати код, а створювати програмні продукти для реального бізнесу. Ми маємо заохочувати молодь до участі у наукових конференціях, конкурсах стартапів та професійних турнірах. Наш успішний досвід із "StartUp Day" показав, що у студентів є драйв, і наше завдання — спрямувати цей ентузіазм у наукове русло.

Я прошу керівників гуртків переглянути плани роботи. Додайте туди більше воркшопів, зустрічей із практиками та роботи над реальними кейсами. Важливо, щоб кожен гурток мав свій кінцевий продукт — чи то статтю, чи то

розроблений додаток, чи то модель оптимізації податків. Також не забуваймо про цифрові інструменти: використання ШІ для збору даних чи хмарних платформ для спільної розробки проєктів має стати нормою. Давайте зробимо наукову роботу в коледжі престижною та цікавою для студентів, адже саме тут формується майбутня еліта нашої економіки

УХВАЛИЛИ:

Затвердити перелік та плани роботи студентських наукових гуртків на 2025/2026 навчальний рік за основними напрямками підготовки фахівців у коледжі. Керівникам наукових гуртків забезпечити залучення студентів до активної дослідницької діяльності, орієнтуючись на участь у всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях і конкурсах.

5 .СЛУХАЛИ:

НАЙКО Марину, заступника директора з організаційної роботи, Про функціонування неформальної освіти серед студентів коледжу. Організація профорієнтаційної роботи, ми маємо обговорити два взаємопов'язані питання: неформальну освіту наших студентів та нашу профорієнтаційну стратегію. Ми з вами розуміємо, що сучасний студент — це людина, яка черпає знання не лише з підручників, а й з онлайн-курсів, тренінгів та воркшопів. Наше завдання як коледжу — не ігнорувати цей факт, а інтегрувати його в освітній процес. Ми маємо активно підтримувати практику визнання результатів неформальної освіти: якщо студент пройшов якісний курс на Coursera чи Prometheus, що відповідає його програмі, ми маємо це враховувати. Це стимулює молодь до саморозвитку та показує, що ми йдемо в ногу з часом.

Щодо профорієнтації, то тут ми маємо бути максимально активними та креативними. Часи звичайних листівок минули. Наш успішний досвід із «StartUp Day» та співпраця з ліцеями, зокрема Тетіївським ліцеєм №3, доводять: абітурієнти йдуть туди, де цікаво, де є реальні технології та

перспективи. Ми маємо показувати наш коледж як простір, де навчають програмуванню, сучасному маркетингу та реальному бізнесу.

У цьому навчальному році наша профорієнтація повинна стати справою кожного. Кожна циклова комісія має підготувати свої «фішки» для майбутніх студентів: майстер-класи з ІТ, фінансові ігри чи цифрові квести. Ми маємо бути присутніми в соцмережах, спілкуватися з молоддю їхньою мовою і через неформальні заходи залучати їх до нашої спільноти. Тільки так ми зможемо забезпечити якісний набір та підтвердити статус нашого коледжу як одного з лідерів професійної освіти

УХВАЛИЛИ:

Головам циклових комісій розробити перелік рекомендованих онлайн-ресурсів та курсів для студентів, які можуть бути зараховані як самостійна робота або частина практичної підготовки. Затвердити план профорієнтаційної роботи коледжу на 2025/2026 н.р., зробивши акцент на проведенні інтерактивних заходів (Дні відкритих дверей, майстер-класи, виїзні зустрічі)

Голова

Петро КОРНІЄНКО

Секретар

Олександр ГРАБОВЕНКО